

Unsere Klientin ist die Stadt Villach in Kärnten. Die Statutarstadt weist eine Einwohnerzahl von rund 61.800 auf und ist dadurch die größte Stadt Österreichs, die nicht gleichzeitig Hauptstadt eines Bundeslandes ist.

Die Stadt Villach versteht sich als Dienstleisterin und Serviceerbringerin und orientiert sich dabei klar an den Bedürfnissen der Bevölkerung und Wirtschaft. Das Leitbild der Stadt ist geprägt von Transparenz und setzt dabei gleichzeitig auf konstruktive Zusammenarbeit, gegenseitige Information sowie ein hohes Maß an Wertschätzung und Achtung jedem Einzelnen gegenüber. Gender Mainstreaming und Gleichbehandlung sind gelebte Werte und bei der Stadt Villach eine Selbstverständlichkeit. Darüber hinaus lebt die Stadt als Arbeitgeberin umfassende Grundsätze zur Informationsweitergabe sowie der Team- und Führungsarbeit.

Die Stadt Villach schreibt aktuell die Planstelle **der Abteilungsleiterin/des Abteilungsleiters in der Abteilung Stadt- und Verkehrsplanung** aus (Entlohnungsgruppe a, Dienstklasse VII). Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Wochenstunden.

Zur Position der Abteilungsleiterin/des Abteilungsleiters in der Abteilung Stadt- und Verkehrsplanung gehören unter anderem folgende Verantwortlichkeitsbereiche und Aufgaben:

- Entwicklungskonzepte, Stadtgestaltung und Stadtbildpflege
- Flächenwidmungs- und Bebauungsplan
- Sachverständigendienst für Raumplanung und Straßenverkehr
- Verkehrs- und Straßenprojekte sowie VLSA (Verkehrslichtsignalanlagen)
- Verkehrskonzepte
- Wettbewerbe
- Regelmäßige Berichterstattung an Vorgesetzte und in Gremien

Um dieser anspruchsvollen und spannenden Position gerecht zu werden, wünscht sich unsere Klientin ein abgeschlossenes Universitätsstudium (Architektur oder Raumplanung und Raumordnung) sowie idealerweise eine Ausbildung mit Schwerpunkt Stadtplanung. Darüber hinaus können Sie, idealerweise mehrjährige Praxis im Bereich Raumplanung-Stadtplanung im öffentlichen Dienst vorweisen.

Neben Führungserfahrung punkten Sie bei unserer Klientin durch umfassende Kenntnisse des Raumordnungsrechts sowie sehr gute Präsentations- und Moderationsfähigkeiten. Unsere Klientin erwartet fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie idealerweise Erfahrung im Projektmanagement sowie gute Englischkenntnisse. Sichere Anwenderkenntnisse der gängigen MS Office Applikationen, des Internets sowie der Programme CAD und GIS sind Voraussetzung für diese Position. Ideal wäre die zusätzliche Beherrschung eines Grafik- bzw. 3D Visualisierungsprogramms.

The logo for the city of Villach, featuring the word "villach" in a lowercase, sans-serif font on a yellow rectangular background.The logo for Odgers Berndtson, consisting of a blue grid of squares to the left of the company name "ODGERS BERNDTSON" in a blue, uppercase, sans-serif font.

ODGERS BERNDTSON

Ihre Arbeitsweise als Abteilungsleiter/in ist geprägt von einem hohen Maß an Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, souveränem Auftreten und wirtschaftlichem Denken. Sie überzeugen unsere Klientin durch Ihre ausgeprägten Kommunikationsfähigkeiten, Ihren Teamgedanken, Lernbereitschaft und Loyalität. Unsere Klientin erwartet sich außerdem gute Kenntnisse im Konfliktmanagement sowie einen ziel- und mitarbeiterorientierten Führungsstil. Idealerweise haben Sie Ihren Wohnsitz in Villach.

Als Arbeitgeberin bietet die Stadt Villach ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern neben einer fairen Entlohnung ebenso flexible Arbeitszeiten, Fortbildungsangebote sowie Angebote zur Gesundheitsförderung an.

Die Stadt Villach strebt die Erhöhung des Frauenanteils beim Personal an und fordert deshalb Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Unsere Klientin erwartet neben einem ausführlichen Lebenslauf, einem Motivationsschreiben sowie Ihren Dienst- und Ausbildungszeugnissen ebenso den Nachweis der österreichischen Staatsbürgerschaft oder den Nachweis des unbeschränkten Zugangs zum österreichischen Arbeitsmarkt.

Gemeinsam mit unserer Klientin behalten wir uns das Recht vor, Bewerberinnen und Bewerber, welche die oben genannten Unterlagen bis zum Ende der Bewerbungsfrist nicht beibringen, vom weiteren Auswahlverfahren auszuschließen.

Bei Interesse an der Position reichen Sie bitte die oben genannten Unterlagen **bis Mittwoch, den 12. September 2018 um 18:00 Uhr per Email** an Frau Lisa Baumann, Lisa.Baumann@odgersberndtson.com ein. Eine Erstattung von Reisekosten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens wird ausgeschlossen.